教学工作考核评定标准

系部 姓名： 学年 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指 标 | 评分标准 | 自评 | 室评 | 系评 | 备注 |
| 1 | 教学态度  （10分） | 教书育人，为人师表，显示良好的教师风范；有较强的工作责任心，认真对待教学工作的各个环节 (5分) |  |  |  | 坐班期间迟到，每次扣2分。  上课内容在授课计划中没有体现扣1-5分。  在学校各部门的检查中，发现无故不在岗位上，离开教学现场；  没有及时考勤。  上课期间学生玩手机、服装要求等违反体育课堂的纪律要求。  学生期末成绩的给予不符合规定、违反体育评分细则等。  根据学生期中测评结果  在无课期间不参加学校或部门的公开课听课。 |
| 遵守劳动纪律，按时上、下课，不随意调课 (5分)，因私调课一次扣1分 |  |  |  |
| 2 | 授课计划；教学进度  （10分） | 按课程标准及时、正确制定授课计划，得5分。退一次扣1分；晚上传OA网一门（次）扣2分。 |  |  |  |
| 按学校“教学进度检查表”检查记录评分，满分5分。未经许可，随意改变进度不得分（包括课中让学生自由活动） |  |  |  |
| 3 | 教 案  （10分） | 每学期教案检查三次：期初30%，期中30%，期末40%；  每次晚交扣当次检查10分（百分制） |  |  |  |
| 4 | 课堂教学  (40分) | 教师上课10分：认真，不无故离开岗位，发现一次扣5分；  平时记载5分：记载内容及时；期末上交时记录符合规定，完整。 |  |  |  |
| 课堂管理10分：学生反映课堂纪律管理不严、秩序混乱，经核实或经值班老师发现，一次扣3分；未及时稳妥处理课堂违纪并造成严重后果者，不得分；上课迟到、早退，发现一次扣2分，造成严重后果者，不得分 |  |  |  |
| 期末学生成绩考核、评定、上交按课室、学校要求执行，得1--5分 |  |  |  |
| 学生评价10分：得分按实得分乘以0.1。（以学生调查测评结果为依据） |  |  |  |
| 5 | 听课评课  (5分) | 按学校、系部听课要求完成听课任务得5分，缺少1次扣1分。弄虚作假不得分；  期末记录表要求完整；  按要求参加学校及系部组织的公开课听课，缺席一次扣1分。 |  |  |  |
| 6 | 教研活动(15分) | 教研活动出勤率5分：教研活动每少一次扣1分（因私事请假）；无故迟到1次扣1分 |  |  |  | 有具体内容；解决问题；30分钟以上。  教研活动期间提供的建议等。 |
| 组织一次高质量的教研活动得5分 |  |  |  |
| 参与团队教研活动的积极程度，根据所起作用可得1—5分 |  |  |  |
| 7 | 教学工作资料上交（10分） | 时效性、准确度10分：未能按规定时间上交相关资料，1次扣2分。  应上交资料被退回修改1次扣1分 |  |  |  | 除以上各评分标准中规定的扣分要求以外的情况。 |
|  | 合 计 |  |  |  |  |  |

其它工作考核评定标准

系部 姓名： 学年 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 评分标准 | 自评 | 室评 | 系评 | 备注 |
| 8 | 工作量  （5分） | 根据接受学校、系科工作安排的态度、工作责任心、团队协作、为人师表等方面，得1--3分 |  |  |  |  |
| 完成下达教学任务，得2分 |  |  |  |
| 9 | “早锻炼”管理（5分） | 能够准时到位并组织好学生得5分。无故缺一次扣2分，经常迟到、早退扣1--3分 |  |  |  | 按照要求出席，调换需有申请。 |
| 10 | “体育社团”管理（10分） | 能够按学校要求进行组织，管理到位得5分；期末各种资料齐全得5分。无故缺一次扣2分，迟到、早退每次扣1分 |  |  |  | 根据学校、系部的检查扣分。 |
| 11 | 教师个人比赛获奖（15分） | 学校组织的教学论文、德育论文评比；各种课件、信息化比赛；案例、“五课”、“二课”比赛；技能大赛等，教师参与一项校级比赛得基本分2分，获一、二、三、优秀奖分别得4、3、2、1分，每上升一个级别加2分 |  |  |  | 有省级以上教学成果奖（精品课程、精品教材、教改立项、教学成果、教学名师等）得15分 |
| 12 | 教师组织学生参加校外比赛  （15分） | 认真训练得5分：有训练计划、考勤、赛后总结；训练器材、服装归还等 |  |  |  |  |
| 因比赛获奖得分占10分：市级一等奖（第一名）5分，  二等奖（第二、三名）3分，三等奖（第四-六名）2分；  省级一等奖（第一名）5+5分，  二等奖（第二-四名）3+5分，三等奖（第五-八名）2+5分； |  |  |  |
| 13 | 其他工作  （40分） | 开设讲座、帮带活动；部门网站建设；校区建设；公开课、安排的校外培训、选项安排、标准测试工作、体育节项目组织与参与、早锻炼统计、体育社团统计、兼职督导；校内、校外各部门安排的工作及各种临时安排的工作等。  每完成一次得1—5分（看工作量大小、资料齐全情况确定） |  |  |  | 各项工作原则上负责人得5分、参与人得1-3分；特殊情况经讨论给3分以上或底于1分。  体育节等各类竞赛裁判每参与一次给1分。 |
| 14 | 所涉及到其它工作方面的资料上交（10分） | 时效性、准确度10分：未能按规定时间上交相关资料，1次扣2分。  应上交资料被退回修改1次扣1分 |  |  |  | 除以上各评分标准中规定的扣分要求以外的情况。 |
|  | 合 计 |  |  |  |  |  |

教科研工作考核评定标准

系部 姓名： 学年

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 评分标准 | 自评 | 室评 | 系评 | 备注 |
| 15 | 编制教材  （10分） | 编著公开出版教材，本人撰写8万字以上，得10分; |  |  |  |  |
| 主编或副主编公开出版教材，本人撰写8万字以上得8分， |  |  |  |
| 参编公开出版教材，本人撰写3万字以上，得4分；2万字以上得3分；1万字以上得2分；1万字以下，5千字以上得1分。 |  |  |  |
| 16 | 撰写论文（20 分） | 核心期刊发表一篇论文得10分（按2011年北京大学出版的《中文核心期刊要目总览》） |  |  |  |  |
| 《中国学术期刊数据库》收入杂志，发表一篇得6分 |  |  |  |
| 其他公开出版期刊发表一篇专业论文或教育教学论文得4分。  （同一篇论文按最高级别计。论文多人共同完成只计第一作者） |  |  |  |
| 17 | 课程建设和改革  （30分） | 按学校要求积极进行体育教学改革，可根据提供资料酌情给予0－5分  编写体育课程标准、教学设计等，根据相关材料可得0—5分  编写各种教学文件等可得  0—5分  体育场地、器材建设等可得0—5分  教师能力10分：按《体育教师体能测试标准》评分 |  |  |  | 体育教学内容。  课程标准调整。  各种体育方面的文件。  场地、器材规划、设计等。  按省标准，良好以上10分；及格6分； |
| 18 | 课题研究(20分) | 承担课题：校级课题主持人得10分,参与者视实际承担任务得1—5分, 课题每上升一个级别加5分。（同一课题按最高级别，不重复计算；得分按结题年度计入。） |  |  |  |  |
| 获校级课题研究成果一、二、三等奖、优秀奖，主持人分别得8、6、4、2分，参与者视实际承担任务得1—5分。课题每上升一个级别加5分。（同一课题不同级别的成果奖可兼得，按获奖年度计入。） |  |  |  |
| 19 | 理论学习  (10分) | 学习高职教育、教学等各种理论，按要求保质保量完成学习笔记得10分；完成80%以上得8分；完成60%得6分；60%以下不得分。（学校规定内容必学） |  |  |  |  |
| 20 | 教科研工作资料上交（10分） | 时效性、准确度10分：未能按规定时间上交相关资料，有1次扣2分。  应上交资料被退回修改有1次扣1分 |  |  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |  |  |  |