

南京林业大学
江苏城乡建设职业学院函授站
新生入学报到须知

一、报到时间

请于 2020 年 1 月 10 日 在江苏城乡建设职业学院清潭校区报到交费（常州市钟楼区木梳路 12 号）。如因故不能按时报到者，须事先请假，逾期未报到者，作自动放弃入学资格处理。

二、报到时应携带：

- 1、准考证原件；
- 2、录取通知书（报到现场可见）；
- 3、身份证复印件；
- 4、教育部学历证书电子注册备案表（无备案表需提供中国高等教育学历认证报告）；
- 5、专科毕业证书复印件。

三、收费标准：

根据苏教财[2007]33 号，苏财综[2007]61 号，苏价费[2007]271 号文件规定，学费收费标准如下：

园林专升本函授学生：2800 元/年（其中学费 2200 元，按南林的通知缴纳详见附件 2；代办费 600 元交我校财务，报到当天缴纳，可现金、刷卡、支付宝、微信）。

四、请凭录取通知书和入学报到须知向工作单位请假。

具体地点及行车路线：

江苏城乡建设职业学院清潭校区

常州市钟楼区木梳路 12 号（公交 12 路、23 路、56 路在清潭站永红医院下车，30m 转至木梳路往北 200m；24 路公交车到丰泽宾馆下）。

联系电话：0519-86960324

第一次面授时间：2020 年 3 月-5 月；**考试初定：**5 月底；具体面授时间以后期公布课表为准。

江苏城乡建设职业学院继续教育学院

2020 年 1 月 2 日



附件 1：报到流程

附件 2：学费缴费指南

附件 1：报到流程

南京林业大学
江苏城乡建设职业学院函授站
2020 级新生报到流程

序号	办理事宜	办理地点	接待人
1	(1) 新生签到 (记住个人序号) (2) 阅读报到须知及流程	2105 办公室	朱老师
2	(1) 凭序号缴费 (2) 领取发票 (3) 核对发票信息	2102 财务室	财务处
3	(1) 到 1303 机房网上填写个人信息 (2) 到 2202 打印信息表并签字	2101 办公室 2202 办公室	班主任 (凌老师) 教务宋老师
4	(1) 凭发票登记 (2) 交报名材料	2101 办公室	班主任 (凌老师)
5	报到结束		

附件 2

学生学费收缴指南

一、网页端学生学费收缴

1. 缴费

学生客户登录交通银行官网进入“银校通”互联网学费收缴平台，或直接输入网址：<http://edu.bankcomm.com/crsp-edu/index.do>

- (1) 点击学校所在“省份”
- (2) 选择点击“学校图标”
- (3) **输入个人身份证号**，点击查询
- (4) 核对姓名，付款金额，选择支付方式
- (5) 选择支付方式后跳转至支付页面进行支付
- (6) 付款成功
- (7) 可打印凭证

2. 查询

可通过本交易查询已通过本系统缴纳的各类学杂费。

(1) 点击页面上方“缴费查询”功能，学校下拉框中选择查询“学校名称”，并输入“身份证号”点击“查询”。

(2) 跳转至查询明细页面，可打印凭证。

二、微信二维码支付

在网页端缴费页面点击“微信支付”后会自动生成二维码，生成二维码后打开微信，使用扫一扫扫码该二维码即可，有效时间五分钟。

南京林业大学继续教育学院

二〇二〇年一月